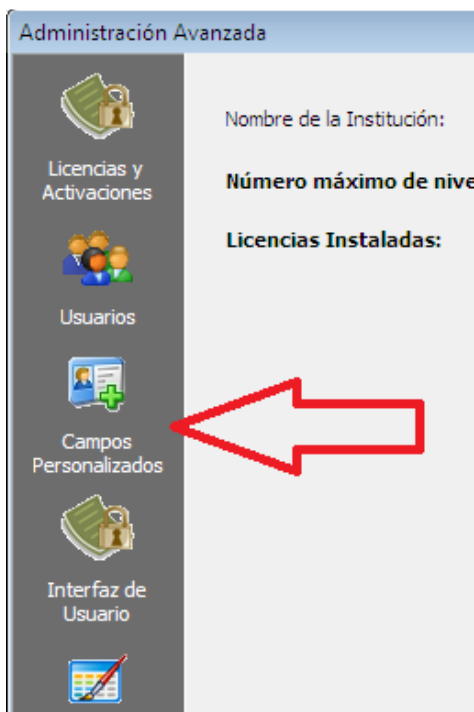
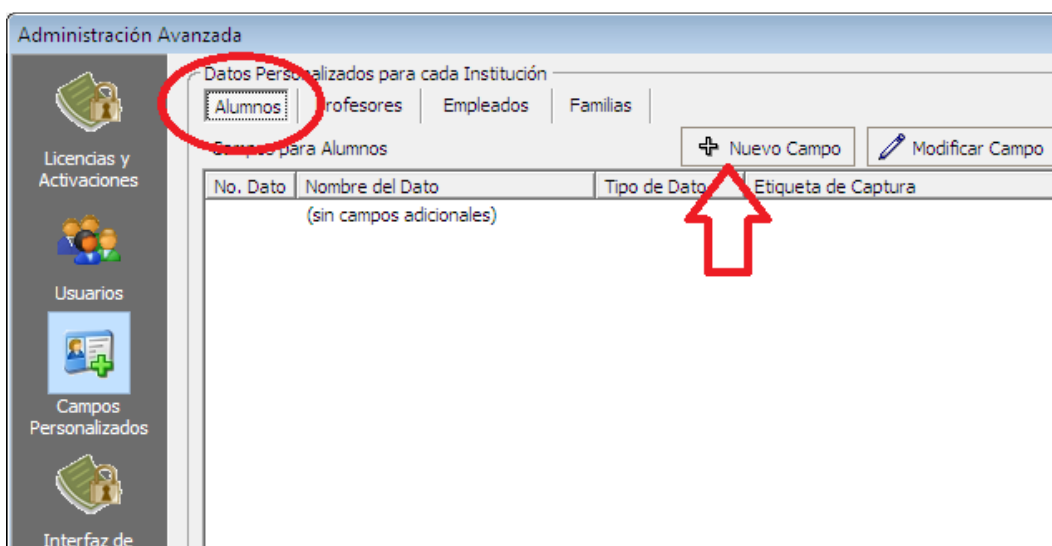


## Como agregar un campo adicional para indicar que un alumno está condicionado y dejar su Status como Activo.

1. Ir a la opción **Configuración / Administración avanzada**



2. Entrar a la opción **Campos Personalizados**



3. Asegúrate estar en la Sección **Alumnos** y dar clic en **Nuevo Campo**
4. Llenar los campos como indica la siguiente imagen, en tu casa será el numero 2 (automáticamente), porque ya cree un campo adicional antes.

Configuración de Campo Adicional

Definición del Campo Adicional

Identificador Único del Campo: 1

Descripción o Nombre del Campo: Condicionado

Tipo de Dato que utilizará: Alfanumérico Longitud: 1

Etiqueta que utilizará al Capturar: Condicionado S/N:

Tabla de Catálogo de referencia: <ninguna>

Registrar Campo... Cancelar

5. Clic en **Registrar Campo**
6. Listo.

**¿Ahora donde se va a capturar ese campo?**, estoy suponiendo que se entiende que es un dato que se llenara para todos los alumnos, pero no es así, solo se llenara para los alumnos que estén condicionados. **¿Y DONDE?**

Pues nada más y nada menos que aquí...

Ficha de Datos del Alumno: GARCIA CANTUA JUAN CARLOS

Datos Personales Familia Facturación y Financiamiento Datos Adicionales

Personalizados Ficha Médica Evaluaciones

Campos particulares de uso exclusivo de la institución

Condicionado S/N:

Por si no identificas la pantalla, es la Ficha del Alumno, después de seleccionarlo debes poner en **Status Actual** = Activo y posteriormente ir a **Personalizados**, llenar con una **S** al alumno que está Condicionado.